

# **S T A T U T**

## **Zespołu Szkół w Raciażu**

**tekst jednolity**

**obowiązuje od 23.10.2020 r.**

Podstawa prawna statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z dnia 5 lipca 2019 r. poz. 1481 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych (Dz. U. – poz. 649),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 19 lutego 2019 r. Poz. 320),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 373),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz.U.220 poz.410 z 2019 r., wraz z późniejszymi zmianami).

## SPIS TREŚCI

<b>POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....</b>	<b>4</b>
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE .....</b>	<b>5</b>
<b>CELE I ZADANIA PLACÓWKI .....</b>	<b>6</b>
INFORMACJE OGÓLNE .....	6
ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH .....	7
<b>ORGANY PLACÓWKI .....</b>	<b>10</b>
INFORMACJE OGÓLNE .....	10
DYREKTOR .....	10
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI .....	12
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>13</b>
STANOWISKA KIEROWNICZE.....	13
WICEDYREKTOR .....	13
KIEROWNIK SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO .....	13
KIEROWNIK INTERNATU .....	14
NAUCZYCIELE .....	15
NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA .....	16
PEDAGOG SZKOLNY I PSYCHOLOG.....	18
PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI .....	19
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>20</b>

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe,
  - b) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Zespołu Szkół w Raciążu,
  - c) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Raciążu,
  - d) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną, która składa się z nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Raciążu,
  - e) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół dla młodzieży, tj.: Liceum Ogólnokształcącego w Raciążu, Technikum w Raciążu i Branżowej Szkoły I Stopnia w Raciążu,
  - f) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Raciążu,
  - g) młodocianych - należy przez to rozumieć uczestników turnusów *dokształcanych* w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowychw Centrum Kształcenia Zawodowego w Raciążu,
  - h) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i młodocianych,
  - i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Płoński,
  - j) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
  - k) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Raciążu,
  - l) Centrum - Centrum Kształcenia Zawodowego w Raciążu.
2. Dla oznaczenia szkół w Zespole Szkół w Raciążu dopuszcza się stosowanie skrótów:
  - a) LO – dla Liceum Ogólnokształcącego w Raciążu,
  - b) T – dla Technikum w Raciążu,
  - c) BS – dla Branżowej Szkoły I Stopnia w Raciążu,
  - d) LOdD – dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Raciążu,
  - e) CKZ -Centrum Kształcenia Zawodowego w Raciążu.

## PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

### § 2

1. Pełna nazwa zespołu: Zespół Szkół w Raciążu.
2. Siedziba Zespołu Szkół w Raciążu: miasto Raciąż.
3. Pełny adres zespołu: ul. Kilińskiego 64,09-140 Raciąż.
4. Organ prowadzący zespół: Powiat Płoński.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

### § 3

1. W skład zespołu wchodzi publiczne szkoły ponadpodstawowe, ze schodzącymi oddziałami szkół ponadgimnazjalnych, kształcące w systemie dziennym i zaocznym, oraz szkoła policealna.
2. W Zespole Szkół w Raciążu funkcjonują:
  - a) Liceum Ogólnokształcące im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Raciążu,
  - b) Technikum w Raciążu,
  - c) Branżowa Szkoła I Stopnia w Raciążu,
  - d) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Raciążu,
  - e) Centrum Kształcenia Zawodowego w Raciążu,
  - f) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Raciążu.

### § 4

1. Zespół może wynajmować i użyczać pomieszczenia i obiekty wybranym podmiotom pod warunkiem, że nie ograniczy to realizacji jej zadań statutowych.
2. Wynajem lub użyczenie pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadach określonych przez organ prowadzący.

### § 5

1. W zespole może funkcjonować spółdzielnia uczniowska, która działa w oparciu o własny statut przyjęty zgodnie z przepisami prawa.
2. Dochody spółdzielni są przeznaczane na potrzeby uczniów i działalność statutową placówki.

## CELE I ZADANIA PLACÓWKI

### Informacje ogólne

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na podstawie tych ustaw, a w szczególności:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, przygotowuje uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe do uzyskania kwalifikacji zawodowych, do pracy w realnych warunkach, a także do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
  - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - e) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej z zachowaniem pełnej tolerancji oraz kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, odpowiedzialność, szacunek dla innych ludzi, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
  - f) w miarę swoich możliwości otacza opieką wychowawczą uczniów zagrożonych społecznie przy pełnej współpracy z domem rodzinnym lub opiekuńczym.
2. Proces wychowawczy opiera się o programie wychowawczo-profilaktycznym uchwalonym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

#### § 7

1. Zadania przypisane placówce realizowane są poprzez pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej i materialnej szkoły.
2. Uczeń, słuchacz i młodociany otrzymują pomoc psychologiczną i pedagogiczną w ramach posiadanych przez szkołę możliwości, w kontakcie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, nauczycielami oraz kierownictwem szkoły. Szkoła udziela również w miarę możliwości pomocy materialnej lub występuje o taką pomoc do ośrodków pomocy społecznej.

3. Uczeń w rozwijaniu swoich zainteresowań może korzystać z dostępnych w szkołach zajęć dodatkowych, w tym płatnych ze środków organu prowadzącego, z rady rodziców lub innych funduszy.
4. Zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły realizowane są przy pełnej współpracy z domem rodzinnym lub opiekuńczym.
5. Zadania w zakresie kształcenia zawodowego uczniów i młodocianych realizowane są przy współpracy szkoły z zakładami pracy, pracodawcami lub innymi podmiotami na podstawie obowiązujących przepisów.

### **Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych**

#### **§ 8**

1. Placówka zapewnia realizację zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opiekę nad uczniami i młodocianymi przebywającymi w obiekcie szkolnym podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lub organizujący zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują organizatorzy zajęć. Bezpieczeństwo podczas organizowanych przez szkołę wycieczek zapewnia się przez przestrzeganie następujących zasad:
  - a) zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły ( w przypadku wycieczki zagranicznej po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny),
  - b) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, potrzeb i sprawności fizycznej uczniów,
  - c) udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce ( z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w czasie lekcji), wymaga zgody rodziców lub prawnych opiekunów,
  - d) dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, którym może być tylko pracownik pedagogiczny szkoły. Kierownik wycieczki, po wyrażeniu zgody dyrektora szkoły, może pełnić również rolę opiekuna,
  - e) dyrektor szkoły zatwierdza kartę wycieczki, zgodną z nadrzędnymi przepisami,
  - f) opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba,

- g) liczba opiekunów na wycieczce jest zgodna ze szkolnym regulaminem wycieczek,
  - h) uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Szkoła może organizować dla uczniów także różne zajęcia poza obiektami należącymi do szkoły, po zapewnieniu przez dyrektora uczniom bezpiecznych warunków uczestnictwa w tych zajęciach. Wyjścia grupowe uczniów poza obiekty należące do szkoły, które nie są wycieczkami, są dokumentowane w rejestrze wyjść.
  5. Opiekę nad uczniami odbywającymi praktykę zawodową sprawuje opiekun wyznaczony w zakładzie pracy lub nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
  6. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw szkolnych zgodnie z ustaleniami dyrekcji na dany rok szkolny. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel winien znajdować się w przydzielonym mu rejonie i zobowiązany jest do:
    - a) przestrzegania punktualności w pełnieniu dyżurów,
    - b) aktywnego pełnienia dyżuru w przydzielonym rejonie,
    - c) zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa młodzieży w rejonie dyżurowania,
    - d) zwracania uwagi na wszystkie nieprawidłowości związane z przestrzeganiem przez uczniów regulaminów szkolnych,
    - e) eliminowania wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, wydawania zakazów i egzekwowania ich wykonania przez młodzież,
    - f) podejmowania działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia opieki poszkodowanym,
    - g) zgłaszania dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku lub zagrożenia oraz każdej sytuacji, która stwarza niebezpieczeństwo dla innych osób.
  7. W czasie imprez organizowanych przez szkołę rodzice powinni uczestniczyć w opiece nad uczniami.
  8. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  9. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole:
    - a) uczniowie przebywający w szkole znajdują się pod nadzorem wszystkich pracowników szkoły, którzy natychmiast reagują na jakiegokolwiek naruszenie bezpieczeństwa ucznia wdrażając procedury działań i stosując ustalenia przyjęte w szkole zgodnie z zakresem obowiązków poszczególnych pracowników szkoły,
    - b) nauczyciele są zobowiązani na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,



- c) w sali gimnastycznej i na boisku prowadzący zajęcia sprawdzają sprawność sprzętu sportowego i dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów i bazy lokalowej,
  - d) w czasie przerw nauczyciele aktywnie pełnią dyżury według harmonogramu i zgodnie z regulaminem dyżurów,
  - e) wszystkie wycieczki są organizowane zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek i zgodnie z zasadami wymienionymi w punkcie 4.
  - f) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi przypomina uczniom o bezpiecznej drodze do i ze szkoły oraz o zachowaniu zasad bezpiecznego wypoczynku,
  - g) budynek szkoły oraz jego otoczenie i boisko szkolne są objęte monitoringiem elektronicznym,
  - h) w salach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyczna, chemiczna, fizyczna, gastronomiczna, gimnastyczna) opiekun sali opracowuje regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym,
  - i) na terenie obiektu obowiązuje zakaz naklejania, wywieszania ogłoszeń, informacji przez osoby nie będące pracownikami szkoły bez zgody dyrektora,
  - j) na terenie szkoły, jak i podczas zajęć prowadzonych przez szkołę, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i e-papierosów, używania narkotyków oraz środków odurzających,
  - k) w szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych w zakresie bezpieczeństwa.
10. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna, w tym również pomoc materialna.
11. Zapewnienie opieki uczniom przez szkołę odbywa się przy ścisłej współpracy z radą rodziców, ośrodkami pomocy społecznej i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
12. Działania w zakresie opieki i pomocy uczniom koordynuje pedagog szkolny, którego obowiązki zawarte są w § 39.

## § 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział młodzieży szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

3. Zmiana wychowawcy może być dokonana przez dyrektora:
  - a) w przypadku zmian kadrowych lub organizacyjnych w szkole,
  - b) na uzasadniony, pisemny wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
  - c) samego wychowawcy.

## **ORGANY PLACÓWKI**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 10**

1. Organami placówki są:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rada pedagogiczna,
  - c) Samorząd uczniowski w szkołach dla młodzieży,
  - d) Samorząd słuchaczy w szkole dla dorosłych,
  - e) Rada rodziców.

### **Dyrektor**

#### **§ 11**

Dyrektor w ramach swoich obowiązków:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą w placówce oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, wnioski z niego wypływające.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami, słuchaczami i młodocianymi, stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz organizuje w razie potrzeby pomoc psychologiczno-pedagogiczną i wspomaga nauczycieli w udzielaniu tej pomocy.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
5. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

6. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.
7. Dbą o bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki.
8. Dokonuje skreślenia z listy uczniów, słuchaczy i młodocianych w przypadkach określonych w niniejszym statucie.
9. Zwołuje i przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej.
10. Jest kierownikiem zakładu w stosunku do zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) ustala zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi,
  - c) przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe oraz dokonuje oceny nauczycieli i innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników do właściwych organów,
  - e) przyjmuje pracowników, uczniów, słuchaczy, młodocianych oraz rodziców w sprawach skarg i wniosków,
  - f) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

## § 12

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i samorządem słuchaczy.
2. W sprawach pracowniczych dyrektor współpracuje z zakładową organizacją związkową zgodnie z Ustawą o Związkach Zawodowych.
3. W porozumieniu z właściwymi organami, bądź instytucjami może zmieniać lub wprowadzać nowe kierunki kształcenia oraz wprowadzać inne formy kształcenia zawodowego.
4. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego powierza funkcje:
  - a) wicedyrektorowi,
  - b) kierownikowi szkolenia praktycznego,
  - c) kierownikowi internatu.
5. Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne, jak:
  - a) szkolne plany nauczania,
  - b) arkusz organizacyjny,
  - c) plan doskonalenia nauczycieli,

- d) szkolny zestaw podręczników i inne.
- 6. Organizuje egzaminy przeprowadzane w placówce.
- 7. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
- 8. Zawiera i realizuje umowy w zakresie organizowania turnusów kształcenia zawodowego oraz inne umowy związane z działalnością szkoleniową placówki.
- 9. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

## **Zasady współdziałania organów placówki**

### **§ 13**

1. Każdy z organów placówki ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy placówki mają obowiązek wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
  - a) zebrania rady pedagogicznej,
  - b) zamieszczania informacji w księdze zarządzeń, gdy ich charakter tego wymaga,
  - c) ogłaszania na tablicy informacyjnej.
3. W przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz lub na zewnątrz każdy z organów placówki oraz pracownicy, uczniowie, słuchacze i młodociani mają możliwość obrony swego stanowiska.
4. W przypadku konfliktu rada pedagogiczna – samorząd uczniowski, stroną rozstrzygającą jest dyrektor lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja, w skład której wchodzi po trzy osoby z każdej ze stron.
5. W konflikcie rada pedagogiczna - dyrekcja stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego, ale po wykorzystaniu wszystkich możliwości wewnętrznego rozwiązania konfliktu.
6. We wszystkich sprawach spornych pomiędzy pracownikami a dyrektorem rolę mediatora przejmuje komisja reprezentująca strony, po trzy osoby z każdej ze stron, zasięgająca opinii związków zawodowych, wskazanych przez pracownika. Komisję taką powołuje się w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu bezpośrednio pomiędzy stronami.
7. W konflikcie nauczyciel - uczeń lub rodzic rolę mediatora przejmuje dyrektor lub wicedyrektor. Należy w tych przypadkach wykorzystać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm kulturowych.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **Stanowiska kierownicze**

#### **§ 14**

1. W Zespole Szkół w Raciążu tworzy się stanowiska wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego i kierownika internatu.

### **Wicedyrektor**

#### **§ 15**

1. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanym.
2. Uprawnienia wicedyrektora:
  - a) podejmowanie decyzji w imieniu dyrektora, pod jego nieobecność,
  - b) wnioskowanie do dyrektora o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli i uczniów,
  - c) opiniowanie zatrudniania i przenoszenia nauczycieli,
  - d) prowadzenie rad pedagogicznych i szkoleniowych pod nieobecność dyrektora,
  - e) formułowanie projektu oceny pracy nauczycieli,
  - f) obniżenie pensum dydaktycznego.

### **Kierownik szkolenia praktycznego**

#### **§ 16**

1. Zakres obowiązków kierownika szkolenia:
  - a) śledzenie niezbędnych przepisów i zarządzeń dotyczących kształcenia zawodowego uczniów i młodocianych,
  - b) czuwanie nad prawidłowością zawierania umów o pracę pomiędzy młodocianymi, a zakładami pracy,
  - c) organizacja turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych,

- d) organizowanie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych, a także przygotowywanie umów z zakładami pracy o taką naukę,
- e) kontrola praktycznej nauki zawodu,
- f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami praktycznej nauki zawodu,
- g) opracowanie planu praktycznej nauki i praktyk zawodowych,
- h) dbanie wraz z zespołem nauczycieli przedmiotów zawodowych o właściwą organizację i należyte wyposażenie pracowni szkolnych, w szczególności pracowni do ćwiczeń i realizacji praktycznej nauki zawodu,
- i) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora w szczególności związanych z organizacją procesu szkolenia zawodowego teoretycznego i praktycznego, praktyk zawodowych oraz organizacją egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

2. Uprawnienia kierownika szkolenia praktycznego:

- a) decydowanie w bieżących sprawach szkolenia praktycznego uczniów,
- b) formułowanie projektu oceny pracy podległych sobie nauczycieli,
- c) wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli,
- d) obniżenie obowiązkowego pensum dydaktycznego.

## **Kierownik internatu**

### **§ 17**

- 1. Bieżącą działalnością internatu kieruje kierownik internatu powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Raciążu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Bezpośrednim przełożonym kierownika internatu jest dyrektor zespołu.
- 3. Kierownik internatu odpowiada za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej podległej mu jednostki, a w szczególności:
  - a) pełni dyżury wychowawcze w wymiarze tygodniowym ustalonym w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - b) ustala w porozumieniu z wychowawcami plan dyżurów wychowawczych,
  - c) zapewnia odpowiedni poziom opieki wychowawczej,
  - d) dba o atmosferę i dyscyplinę pracy pozostałych pracowników internatu,
  - e) wnioskuje do dyrektora placówki o nagrody dla pracowników,
  - f) stwarza wychowankom optymalne warunki socjalno-bytowe,
  - g) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi wychowawcami,
  - h) odpowiada za opracowanie i realizację planu opiekuńczo-wychowawczego,

- i) przestrzega i egzekwuje od podległych pracowników zasad etyki zawodowej,
- j) odpowiada za przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących przy żywieniu młodzieży w stołówkach szkolnych,
- k) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu szkół,
- l) składa roczne sprawozdania przed radą pedagogiczną z pracy internatu,
- m) organizuje pobyt gości wynajmujących pokoje mieszkalne oraz odpowiada za prowadzenie księgi gości.

## **Nauczyciele**

### **§ 18**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Nauczyciel wykonuje zadania w zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, takie jak:
  - a) prawidłowa realizacja podstawy programowej,
  - b) obiektywne, systematyczne i różnorodne ocenianie wiedzy, umiejętności i aktywności uczniów, słuchaczy i uczestników turnusów,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów celem podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - d) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - e) udzielanie uczniom i słuchaczom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń,
  - f) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - g) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych uczniów, semestralnych w szkole dla dorosłych i końcowych na turnusach i kursach, prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) przestrzeganie zapisów statutu, w tym stosowanie zasad oceniania zapisanych w WSO,
  - i) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i stosownych zespołów,
  - j) stosowanie nowatorskich metod i form pracy,
  - k) staranny wybór programów nauczania i podręczników,
  - l) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- m) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzony sprzęt i pomoce,
  - n) udział w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - o) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
  - p) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym lub ze sprawowaniem opieki.
3. Nauczyciel ma prawo do pełnej autonomii w zakresie:
    - a) wyboru podręcznika do realizacji swojego przedmiotu,
    - b) doboru metod nauczania zgodnych z obowiązującymi zasadami dydaktyki.
  4. Nauczyciel ma obowiązek sprawować opiekę nad młodzieżą podczas wszystkich zajęć, wycieczek i uroczystości szkolnych.
  5. Nauczyciel współtworzy wizerunek szkoły.
  6. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
    - a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez niego zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
    - b) znajomość przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz ich przestrzeganie,
    - c) systematyczne sprawdzanie warunków panujących w pomieszczeniu, gdzie prowadzi zajęcia z uczniami pod kątem zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i zgłaszanie dostrzeżonych zagrożeń właściwym osobom,
    - d) opracowanie regulaminów pracowni określających zasady bezpieczeństwa i zapoznanie z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
    - e) sprawowanie ciągłej opieki nad uczniami w czasie prowadzonych zajęć,
    - f) organizacja wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w niniejszym statucie,
    - g) natychmiastowa reakcja na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
    - h) zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
    - i) pełnienie dyżurów w czasie przerw w wyznaczonym rejonie zgodnie z ustaleniami opisanymi w regulaminie dyżurów.

## **Nauczyciel – wychowawca**

### **§ 19**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:



- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) koordynowanie prac zespołu powołanego przez dyrektora ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojego wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji działań, o których mowa w pkt.1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala tematykę zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy, spójną z nadrzędnymi aktami prawa wewnątrzszkolnego, w tym do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wspólne działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ze względu na uzdolnienia i różne trudności,
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - udzielania informacji o postępach wychowanków w nauce, w szczególności przekazania danych dotyczących przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych,
    - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
    - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem w zakresie rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu swoich wychowanków,
  - g) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
3. Wychowawca spełnia swe zadania poprzez różne formy działania z uwzględnieniem wieku uczniów, potrzeb szkoły i warunków środowiskowych w szczególności poprzez:
- a) realizację godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - b) organizowanie wycieczek,
  - c) spotkania z rodzicami,
  - d) uroczystości szkolne,

- e) inne formy przyjęte w praktyce szkolnej, a służące wychowaniu ucznia.
- 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, właściwych placówek i instytucji oświatowych.
- 5. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się ze stanem zdrowotnym swoich wychowanków i współdziałać z pielęgniarką szkolną.
- 6. Wychowawca powinien uczestniczyć w wycieczkach lub imprezach szkolnych odbywanych przez przydzieloną mu klasę ( zastępstwo może być ustalone za zgodą dyrektora z grona nauczycieli uczących w szkole).
- 7. Każdy wychowawca jest członkiem zespołu wychowawczego, realizuje działania wynikające z planu pracy i bieżących ustaleń zespołu.

## **Pedagog szkolny i psycholog**

### **§ 20**

1. Placówka zatrudnia pedagoga. Może zatrudniać psychologa lub korzystać z pomocy psychologa zatrudnionego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płońsku. Do obowiązków pedagoga i psychologa należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
  - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - h) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - i) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego, kuratorami sądowymi, ośrodkami pomocy społecznej.
2. W wykonywaniu swoich zadań pedagog i psycholog:
- a) ściśle współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas i dyrekcją szkoły,
  - b) rozpoznaje warunki życia i nauki młodzieży,
  - c) rozpoznaje sposoby spędzania czasu wolnego przez uczniów,
  - d) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych,
  - e) współorganizuje pomoc materialną,
  - f) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - g) udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - h) posiada i realizuje roczny plan pracy wynikający z potrzeb opiekuńczo-wychowawczych szkoły,
  - i) kompletuje dokumentację uczniów do badań psychologiczno-pedagogicznych,
  - j) wnioskuje, w razie potrzeby, o kierowanie uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
  - k) realizuje zadania ujęte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
  - l) realizuje inne zadania wynikające z potrzeb młodzieży i szkoły.
3. Pedagog i psycholog nie wykonują swoich zadań w szkołach dla dorosłych.

## **Pracownicy administracji i obsługi**

### **§ 21**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zadania pracowników obsługi zespołu szkół związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
  - a) sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
  - b) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) niezwłoczne informowanie dyrektora lub nauczycieli w sytuacjach zagrożenia,
  - d) bezpieczeństwa uczniów,
  - e) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
  - f) reagowanie na próby wejścia do szkoły osób nieuprawnionych,
  - g) bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa w budynku szkolnym i na terenie go otaczającym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

1. Każda z wymienionych szkół posiada odrębny statut.
2. Szkoła używa urzędowych pieczęci okrągłych i pieczętek prostokątnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.